

भा.कृ.अ.प.-राष्ट्रीय उष्ट्र अनुसंधान केन्द्र, बीकानेर
I.C.A.R.- National Research Centre on Camel, Bikaner

क्रमांक: NRCC/Adm./E/ VI(05)/OFFICE ORDER/2020/ २१२२


दिनांक: 29.10.2021

कार्यालय आदेश

श्री अशोक कुमार यादव, सहायक प्रशासनिक अधिकारी दिनांक 31.10.2021 को परिषद/केन्द्र की सेवा से सेवा निवृत्त होने के फलस्वरूप केन्द्र के कार्यों को सुचारु रूप से (smoothly) संचालित करने के लिए उनको समस्त आवंटित कार्य श्रीमान् निदेशक महोदय ने निम्न अधिकारियों को उनके कार्यों के अतिरिक्त निम्नलिखित कार्यों/दायित्वों का निर्वहन करने के लिए मनोनीत किया है-

S.N.	Works / Responsibilities	Transfer Works / Responsibilities
1.	Head of Office	श्री जमील अहमद, सहायक
2.	Incharge Establishment and Recruitment	श्री जमील अहमद, सहायक
3.	Incharge Purchase including contractual services	श्री राम कुमार, पीएस
4.	Incharge Central Store & Works	श्री जमील अहमद, सहायक
5.	Incharge Legal Matter	श्री राम कुमार, पीएस
6.	Incharge Maintaining & Correspondence regarding APRS (ACR)	श्री राम कुमार, पीएस
7.	Member Secretary, IMC	श्री जमील अहमद, सहायक
8.	Secretary (Official Side), IJSC	श्री जमील अहमद, सहायक
9.	Nodal Officer (MIS-FMS)	श्री जमील अहमद, सहायक
10.	Nodal Officer (e-Office)	श्री राम कुमार, पीएस
11.	Incharge Diary & Dispatch	श्री जमील अहमद, सहायक
12.	D.D.O.	श्री जमील अहमद, सहायक
13.	Land's Files	श्री मनजीत सिंह, एसटीओ
14.	PFMS	डॉ. काशीनाथ, एसटीओ
15.	Consignee on GeM	श्री राम कुमार, पीएस
16.	Incharge Vehicle	श्री हरपाल सिंह कौण्डल, पीए
17.	Record Room	श्री जमील अहमद, सहायक

उक्त अधिकारियों को उपरोक्त अतिरिक्त कार्यों के निर्वहन के लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त मानदेय देय नहीं होगा।


(ए. साहू)
निदेशक

वितरण-

1. श्री अशोक कुमार यादव, स.प्र.अ. को प्रेषित कर लेख है आदेश में अंकित अधिकारियों को उनको दिए गए चार्ज हस्तान्तरित करे।
2. सरणी में अंगित उपरोक्त अधिकारियों को आदेश की प्रति प्रेषित कर लेख है कि वे श्री अशोक कुमार यादव, स. प्र.अ. से सम्पूर्ण चार्ज प्राप्त कर पालना रिपोर्ट कार्यालय में प्रस्तुत करे, ताकि श्री यादव को निर्धारित तिथि को सेवानिवृत्त किया जा सके।
3. आहरण व सवितरण अधिकारी
4. वित्त व लेखा अधिकारी
5. क्रय एवं भण्डार इकाई
6. स्थापना शाखा
7. व्यक्तिगत पत्रावली संबंधित अधिकारी
8. लीगल एवं ए.पी.ए.आर. शाखा
9. प्रेषण व प्रेषक शाखा
10. श्री हरपाल सिंह, वैयक्तिक सहायक एवं ई-ऑफिस एडमिनिस्ट्रेटर
11. प्रभारी ए.के.एम.यू. से अनुरोध है कि केन्द्र में कार्यरत सभी प्रभारी इकाई एवं सभी अधिकारी व कर्मचारीगण ईमेल के माध्यम से सूचनार्थ
12. निदेशक सेल
13. श्री दिवेश मुजल, स.मु.त.अ. को केन्द्र की वेबसाईट पर परिचालन हेतु
14. श्री रामकुमार,पी.एस. को संबंधित को ईमेल के माध्यम से परिचालन हेतु
15. नोटिस बोर्ड