

**भा.कृ.अ.प.-राष्ट्रीय उष्ट्र अनुसंधान केन्द्र, बीकानेर**  
**I.C.A.R.- National Research Centre on Camel, Bikaner**

क्रमांक :NRCC/Adm./Estt/VI(06)Swachhta Abhiyan//2018/२४१)

दिनांक: 14.12.2018

परिपत्र

पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय, भारत सरकार के निर्देशानुसार परिषद ने अपने परिपत्र क्रमांक 7(1)/2018-Cdn.Tech.(Pt.) dated 05.12.2018 के द्वारा परिषद के सभी अनुसंधान संस्थानों/केन्द्रों में स्वच्छ भारत अभियान के अन्तर्गत दिनांक 16 दिसम्बर 2018 से 31 दिसम्बर 2018 की अवधि में स्वच्छता पखवाड़ा मनाने का निर्णय लिया है।

इस संबंध में परिषद के निर्देशानुसार स्वच्छत भारत पखवाड़ा के अन्तर्गत केन्द्र पर तिथिवार करवाए जाने वाले कार्यक्रमों/ गतिविधियों, आयोजनकर्ताओं का विवरण निम्नानुसार है-

S. No.	Date	Activities	Organizer
1	16.12.2018	Display and Banner at prominent places, taking Swachhta Pledge, Stock taking & Briefing of the activities to be organized during the Pakhwada, Plantation of trees.	A.O.
2	17.12.2018	Basic Maintenance: Stock taking on digitization of office records/e-office implementation. Cleanliness drive including cleaning of offices, corridors and premises. Review of progress on weeding out old records, disposing of old and obsolete furniture, junk material and white washing/painting.	AO. AAO, & Admn. staff, & I/c Estate
3	18.12.2018	Sanitation and SWM Cleanliness and sanitation drive within campuses and surroundings including residential colonies, common market places. Stock taking of bio-degradable and non- bio-degradable waste disposal status and providing on the spot solutions.	I/c LSF, I/c GH
4	19.12.2018	Sanitation and SWM Cleanliness and sanitation drive in the villages adopted under the meraganvmera Gaurav program or other schemes by ICAR institutes/KVKs involving village community. Reviewing the progress of ongoing swachhta activities including implementation of SAP and providing at the spot solutions.	Dr. Ved Prakash, Scientist
5	20.12.2018	Stock taking of Waste management & other activities including utilization of organic wastes/generation of wealth from waste, polythene free status, composting of kitchen and home waste material, promoting clean & green technologies and organic farming practices in Kitchen gardens of residential colonies/one nearby village and proving on the spot technology solutions.	Dr. Chirania, CTO & I/c Estate
6	21.12.2018	Campaign on cleaning of sewerage and water lines, awareness of recycling waste water, water harvesting for agriculture/horticulture application/kitchen gardens in residential colonies/ 1-2 nearby villages	-do-
7	22.12.2018	Organizing workshops, exhibitions, technology demonstration on agricultural technologies for conversion of waste to wealth, safe disposal of all kinds of wastage. Debate on swachhta at the DARE/ICAR Estt., saminars, awareness campus, rellies, streen plays and expert talks.	Dr. Basanti Jyotsna, Sci. Sh. Nemichand, ACTO
8	23.12.2018	Celebration of Special Day - Kisan Diwas (Farmer's Day) - 23 December invitation farmers. Experience sharing on Swachhta initiatives by farmers and civil society officials. Felicitate farmers/civil society officials for exemplary initiatives on Swachhta.	Dr. Rakesh Ranjan, Senior Scientist
9	24.12.2018	Swachhta Awareness at local level (organizing sanitation Campaigns involving and with the help of the farmers, farm women and village youth in new villages not adopted any by institutes/establishments.	Dr. Devendra Kimar Scientist, Dr. M. Matin Ansari, Sci.
10	25.12.2018	Cleaning of public places, community market places and/or nearby tourist spots.	-do-
11	26.12.2018	Foresting healthy competitions- Organising competition and rewarding best offices/residential areas campus on cleanliness. Quiz, assay & drawing competitions for school children, village youth.	Sh. Ramdayal, ACTO Sh. Nemichand, ACTO

  
14/12/18


12	27.12.2018	Stock taking of waste management & other activities including utilization of organic wastes/generation of wealth from waste, polythene free status, composting of kitchen and home waste materials, promoting clean & green technologies and organic farming practices in community places and on the spot redressal of issues.	Dr. S. D. Narnaware, Sci. and I/c Estate
13	28.12.2018	Campaign on cleaning of sewerage & water lines, awareness on recycling of waste water, water harvesting for agriculture/horticulture application/kitchen gardens in residential colonies outside campuses/nearby villages with the involvement of local/village communities.	-Do-
14	29.12.2018	Visits of community waste disposal sites/compost pits, cleaning and creating awareness on treatment & safe disposal of bio-degradable waste by involving civil farming community.	I/c Agriculture
15	30.12.2018	Involvement of VIP/VVIPs in the Swachhta activities, Involvement of print and electronic media may be ensured so that adequate publicity is given to the swachhta pakhwada.	Dr. F. C. Tuteja, Sr. Sci.
16	31.12.2018	Organization of press conference for highlighting the activities of Swach Bharat Pakhwada by involving all stake holders including farmers/VIPs/Press and electronic media.	Director and all Inchaeges

उपरोक्त के अतिरिक्त निदेशक महोदय द्वारा निम्नलिखित निर्णय लिए गए हैं -

- 1- सभी गतिविधियों का सुचारु रूप से आयोजन/पूर्ण करवाने के लिए केन्द्र पर कार्यरत सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा आयोजनकर्ताओं को पूर्ण सहयोग प्रदान किया जाएगा ताकि सभी की सक्रिय सहभागिता रहें। आयोजनकर्ता केन्द्र पर कार्यरत संबंधित अधिकारी/कर्मचारी की सेवाएँ लेने के लिए स्वतन्त्र होंगे।
- 2- स्वच्छता संबंधी कार्यक्रमों को सुचारु रूप से निष्पादन हेतु प्रभारी सम्पदा अनुभाग द्वारा पूर्ण सहयोग प्रदान किया जाएगा।
- 3- तिथिवार गतिविधियाँ आयोजित करवाने के लिए पोस्टर, बैनर इत्यादि श्री नेमीचन्द, सहायक मुख्य तकनीकी अधिकारी द्वारा तैयार करवाएँ जाएँगे। इस हेतु संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अपनी मांग अनुसार पोस्टर/बैनर सामग्री के बारे में अवगत करवाएँ।
- 4- सभी गतिविधियों की फोटोग्राफी/विडियो ग्राफी कार्य श्री अविनाश शर्मा, द्वारा किया जाएगा।
- 5- गतिविधियों को आयोजित करवाने के लिए वाहन की व्यवस्था, प्रभारी वाहन द्वारा उपलब्ध करवाई जाएगी।
- 6- गतिविधियों के आयोजन के फलस्वरूप ईनामों (प्राइजेज) का निर्धारण, क्रय एवं वितरण निम्नलिखित समिति द्वारा किया जावेगा-
  - 1- डा0एस0के0 धुरई, प्रधान वैज्ञानिक
  - 2- डा0 सुमन्त व्यास, प्रधान वैज्ञानिक (केवल ईनाम निर्धारण)
  - 3- श्रीमती प्रियंका गौतम, वैज्ञानिक
  - 4- प्रशासनिक अधिकारी
  - 5- सहायक वित्त व लेखा अधिकारी
  - 6- सहायक प्रशासनिक अधिकारी
- 6- श्री दिनेशकुमार मुंजाल, सहायक मुख्य तकनीकी अधिकारी एवं श्री जमील अहमद, सहायक द्वारा प्रतिदिन की रिपोर्ट परिषद (एस0एम0डी0) को भिजवाई जाएगी।

अतः सभी आयोजनकर्ताओं, अनुभाग प्रभारियों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे स्वच्छता पखवाड़ा के अन्तर्गत सारणी में दर्शायी गई गतिविधियों के निष्पादन को सुनिश्चित करवाएँ जाने हेतु अपेक्षित कार्यवाई पूर्ण करें/करवाएँ। साथ ही प्रतिदिवस की रिपोर्ट कार्यालय को प्रस्तुत करें।

यह निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

  
(आर0ए0 साहू)  
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण-

1- सभी संबंधित आयोजनकर्ता

2. सभी अनुभाग प्रभारी, अधिकारी, कर्मचारियों के ईमेल के द्वारा

3. सभी मोरिस बॉर्ड

4. श्री दिनेशकुमार मुंजाल, एस0एम0डी0 के ईमेल हेतु एवं केन्द्र की वेबसाइट पर प्रकाशित करके दे रू