भा.कृ.अ.प.–राष्ट्रीय उष्ट्र अनुसंधानकेन्द्र, बीकानेर
I.C.A.R.- NATIONAL RESEARCH CENTRE ON CAMEL, BIKANER

क्रमांक: राउअके/प्रशा./स्था/VI(03)/कार्यालय आदेश/2016/ 2595 दिनांक : 15.11.2018

कार्यालय आदेश

केन्द्र के सक्षम अधिकारी महोदय द्वारा कार्यालय आदेश क्रमांक राउअके/निदे.सेल / 1–2018 / 27 दिनांक 07–04–2018 में आंशिक सशोधन करते हुए केन्द्र की सुरक्षा, साफ सफाई, ऊँटों की चराई की व्यवस्था को व्यवस्थित / सुदृढ करने एवं कृषि वानिकी इकाई के प्रायोगिक कार्यो को गति प्रदान करने के लिए निदेशक महोदय द्वारा निम्नलिखित निर्णय लिये गये है–

1. परिसर एवं प्रक्षेत्र की सुरक्षा एक ही ईकाई के माध्यम से करवाई जाएगी, जिसके प्रभारी डा. बी.एल. चिरानियां, मुख्य तकनीकी अधिकारी होंगे तथा सुपरवाईजर (प्रक्षेत्र) श्री एम.के. राव, स.मु.त.अ. एवं सुपरवाईजर (परिसर) श्री रामदयाल, स.मु.त.अ. को उनके आवंटित कार्य के अतिरिक्त मनोनीत किया जाता है। नियमित सुरक्षा अधिकारी, सुपरवाईजर के अवकाश एवं दौरे पर होने के फलस्वरूप सुरक्षा इकाई का सम्पूर्ण कार्य अगला वरिष्ठ अधिकारी (next senior most officer) देखेगें।

2. सुरक्षा इकाई में निम्नलिखित कर्मचारी कार्य करेंगे :

क्र.सं.	कर्मचारीकानाम	वर्तमानकार्यइकाई	आगामीकार्यइकाई
1–	श्रीकिशनाराम, केजुअल वर्कर	सुरक्षा	सुरक्षा
2–	श्री धूड़ाराम, एस0एस0एस0	एल.एस.एफ.	सुरक्षा
3–	श्रीमोहनराम, एस0एस0एस0	एल.एस.एफ.	सुरक्षा
4–	श्रीसुखाराम, केजुअल वर्कर	सुरक्षा	सुरक्षा
5–	श्रीउमेशकुमार, केजुअल वर्कर	कृषिवानिकी	सुरक्षा
6–	श्रीअशोककुमार, केजुअल वर्कर	सुरक्षा	सुरक्षा
7–	श्रीदुर्गा सिंह, केजुअल वर्कर	सुरक्षा	सुरक्षा
8–	श्रीजालम सिंह, एस0एस0एस0	सुरक्षा	सुरक्षा
9	श्रीसुमेर सिंह, एस0एस0एस0	सुरक्षा	सुरक्षा
10	श्रीविक्रम मीना, केजुअल वर्कर	सुरक्षा	सुरक्षा

साथ ही फार्म क्षेत्र की पेट्रोलिंग सुरक्षा बिन्दू क्रमांक 1 से 4 पर अंकित कर्मचारियों से केन्द्र के ऊँटों के माध्यम से करवाने के लिए प्रभारी एल.एस.एफ. आवश्यकतानुसार प्रभारी सुरक्षाको ऊँट उपलब्ध करवायेगें। इन ऊँटों को सुरक्षा के साथ राइडिंग एवं गाड़े के लिए प्रशिक्षित करना भी उद्देश्य रहेगा। प्रशिक्षित ऊँटों को प्रभारी एल.पी.एम. को उपलब्ध करवाया जाएगा।

3. कृषि वानिकी इकाई कार्यो में फसल प्रोड्क्शन के स्थान पर ईकाई द्वारा प्रायोगिक अनुसंधान कार्य(Research experiment work) के कार्य किये जावे तथा केम्पस एवं आस–पास के क्षेत्रों में प्लान्टेशन / सीजनल फलावर्स इत्यादि लगाये जावे ताकि परिसर का सौन्दर्यकरण हो सके। साथ ही पूर्व में लगाये गये प्लान्टेशन, खेजड़ी, पाला इत्यादि का रख रखाव नियमित रूप से किया जावे, जिससे केन्द्र के ऊँटों को चराई के माध्यम से उच्च गुणवत्तायुक्त चारा प्राप्त हो सके।

4. कृषि वानिकी इकाई में निम्नलिखित कर्मचारी कार्य करेगें :

क्र.सं.	कर्मचारीकानाम	वर्तमानकार्यइकाई	आगामीकार्यइकाई
1–	श्रीटीकूराम, एस0एस0एस0	कृषि	कृषि
2–	श्रीनेताराम, केजुअलवर्कर	सुरक्षा	कृषि
3–	श्रीरिछपाल, केजुअलवर्कर	सुरक्षा	कृषि
4–	श्रीविद्याधर, केजुअलवर्कर	सुरक्षा	कृषि
5–	श्रीदेवीलाल, एस0एस0एस0	सुरक्षा	कृषि
6–	श्रीसूरजभान सिंह, वरि0तक0सहायक	कृषि	कृषि

P.T.O

5. केन्द्र के सम्पूर्ण परिसर के लॉनस्, उद्यानों तथा चारा गोदाम के प्रबंध हेतु श्री महेन्द्रकुमार राव, सहायक मुख्य तकनीकी अधिकारी उत्तरदाई होंगे।

6. केन्द्र के चरागाह प्रबंध हेतु श्रीविनोद कुमार यादव, तकनीकी सहायक उत्तरदाई होंगे। इसमें केन्द्र के सम्पूर्ण वृक्षों, झाड़ियों एवं घास इत्यादि के देखभाल, समय–समय पर/छंटाई, सिंचाई कार्य क्रम बनाना तथा इनकी सुरक्षा व्यवस्था किया जाना सम्मिलित है। कम्यूनिटीहॉल के आस–पास के क्षेत्र तथा कृषि वानिकी ईकाई के अन्य क्षेत्रों का प्रबंधन भी श्री विनोदकुमार यादव, तकनीकी सहायक द्वारा प्रभारी, कृषि वानिकी ईकाई के अधीन किया जाएगा।

7. कृषि वानिकी इकाई में उपलब्ध दो ट्रैक्टरों में से एक ट्रैक्टर मय चालक–श्री जेठाराम को कृषि वानिकी इकाई से सम्पदा अनुभाग में स्थानान्तरित किया जाये। दोनों ट्रैक्टरों का मेन्टीनेन्स, पी.ओ.एल., लॉकबुक, इन्श्योरेन्स इत्यादि का कार्य कृषि वानिकी इकाई द्वारा करवाया जावेगा, जिसके लिए प्रभारी सम्पदा को समय रहते हुए रिपोर्ट, मांगपत्र प्रस्तुत करना होगा, ताकि अंकेक्षण बिन्दू के अनुसार ट्रैक्टर व्यय एक ही स्थान पर मेन्टेन किया जा सके।

8. राजपत्रित अवकाश (रविवार) एवं द्वितीय शनिवार को केन्द्र पर पर्यटकों/वी.आई.पी के आगमन/भ्रमण के दौरान यह केन्द्र की गतिविधियों का अवलोकन करवाने के लिए स्थायी कर्मचारी की आवश्यकता महसूस की गई। अतः रा0अ0 (रविवार) के दौरान पर्यटकों/वी.आई.पी. को असुविधा न हो, इस हेतु श्री रामदयाल, स.मु.त.अ. का साप्ताहिक अवकाश रविवार के स्थान पर शुक्रवार को रहेगा, एवं श्री राकेश पूनियां, वरिष्ठ तकनीकी सहायक का साप्ताहिक अवकाश रविवार के स्थान पर मंगलवार एवं द्वितीय शनिवार का अवकाश सोमवार को रहेगा। प्रभारी एल.पी.एम. सूनिश्चित करें कि अवकाश के दौरान केन्द्र पर एक कर्मचारी उपलब्ध रहे ताकि पर्यटकों/वी.आई.पी को किसी प्रकार की असुविधा न हो।

9. लाईव स्टॉक फार्म तथा डेयरी ईकाई के साफ सफाई कार्य को प्रभारी डेयरी के नेतृत्व में श्री रामचन्द्र, तकनीकी अधिकारी द्वारा प्रभारी पूल द्वारा कॉन्ट्रैक्ट पर उपलब्ध करवाये जाने वाले कार्मिकों से उन्हें आवंटित कार्यो के अतिरिक्त करवाया जावेगा। जिस हेतु सभी कान्ट्रेक्ट पर उपलब्ध कार्मिकों से एल.एफ.एस., डेयरी, बाडो की सफाई व्यवस्था का रोटेशन आधार पर कार्य करवाया जाये।

10. केन्द्र के सभी ऊँटों, डेयरी व लाईव स्टॉक के ऊँटों की चारा/दाना व्यवस्था एवं केन्द्र के विभिन्न ब्लॉकस् में चराई व्यवस्था तथा ऊँटों के प्रशिक्षण की निगरानी डॉ. बी.एल. चिरानिया, मुख्य तकनीकी अधिकारी करेंगे। डॉ. आनंद कुमार भाटी, वरिष्ट तकनीकी सहायक इस कार्य में सहयोगी रहेंगे।

11. डॉ. काशीनाथ, सहायक मुख्य तकनीकी अधिकारी केन्द्र के सम्पूर्ण ऊँटों, डेयरी के ऊँटो सहित, के स्वास्थ्य की जांच एवं ईलाज हेतु उत्तरदाई होंगे। श्रीरामचंद्र, तकनीकी अधिकारी एवं श्रीराधाकृष्ण, तकनीकी अधिकारी इस कार्य में सहयोगी रहेंगे।

12. केन्द्र के अनुसंधान कार्यों हेतु विभिन्न ईकाइयों में कार्य कर रहे ठेका श्रमिक, संबंधित ईकाइयों के कार्य निष्पादन उपरान्त प्रभारी पशुधन प्रक्षेत्र को उनके बताए गए कार्यों को पूर्ण करने हेतु रिपोर्ट करेंगे ताकि उनके समय का पूर्ण उपयोग किया जा सके।

बिन्दू क्रमांक 1 से 2 प्रभारी सुरक्षा, बिन्दू क्रमांक 3 से 7 प्रभारी कृषि वानिकी ईकाई एवं बिन्दू क्रमांक 8 प्रभारी एल.पी.एम. बिन्दू क्रमांक 9 से 12 दशार्ये गये सभी कार्य प्रभारी लाईव स्टॉक फार्म की निगरानी में करवाये जायेगे। अतिरिक्त कार्यो के लिए किसी भी प्रकार का मानदेय देय नहीं होगा।

यह निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

(आर.ए. साहू)
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. श्री—————————— द्वारा प्रभारी —————————— केन्द्र के सभी संबंधित इकाई प्रभारी अधिकारियों को आदेशों की पालना सुनिश्चित करने हेतु
2. केन्द्र के सभी अनुभाग प्रभारी/पशुधन अनुभाग, सम्पदा अनुभाग, एल.पी.एम. अनुभाग, मिल्क पार्लर अनुभाग, कृषि वानिकी इकाई, पी.एम.ई. सेल, ए.के.एम.यू., सुरक्षा इकाई, पुस्तकालय अनुभाग, प्रभारी वाहन इकाई, चारागोदाम अनुभाग, फीड टैक्नोलोजी यूनिट, प्रभारी आई.टी.एम.यू.
3. वयक्तिक सहायक निदेशक
4. सहायक प्रशासनिक अधिकारी
5. सहायक वित्त एवं लेखा अधिकारी
6. श्री दिनेश मुंजाल, ए.सी.टी.ओ. –ई–मेल के माध्मय से आज ही भिजवाये – कृपया उपरोक्त आदेश के केन्द्र की वेब साइट पर उपलोड करे ।
7. सूचनापट्ट–कार्यालय / प्रयोगशाला