

भाकृअनुप-राष्ट्रीय उष्ट्र अनुसंधान केन्द्र, जोड़बीड़, शिबबाड़ी, बीकानेर
ICAR-NATIONAL RESEARCH CENTRE ON CAMEL, JORBEER, BIKANER

भंडार वस्तुएं क्रय करने या कार्य करवाने या मरम्मत करवाने हेतु (रु. 15.000 मूल्य/खर्च तक)
Proposal for the procurement of Store Articles or execution of Work of Repair work (up
to the value of Rs. 15000/=)

संभाग/अनुभाग/DIVISION/SECTION.....संख्या/No.....

मांगकर्ता का नाम व पदनाम.....दिनांक/Date.....

Name & Designation of the Indentor _____

निधि का स्रोत/Source of Fund.....

| क्रम सं. Sl. No | वस्तु/कार्य/मरम्मत का नाम एवं उसका विशेष वर्णन Name & Specification of the Item/work/Repair | मात्रा/प्रकार Quantity/Type | अनुमानित लागत Approx. Cost | उद्देश्य Purpose | अग्रिम राशि/बिल के आधार पर Advance money/ on Bill basis |
|--------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

मांगकर्ता अधिकारी का हस्ताक्षर/Signature of Indenting Officer _____

संभाग/अनुभाग के अध्यक्ष की संस्तुति _____

Recommendation of Head of Division/Section _____

प्रभारी अधिकारी (भंडार)/सं.प्र.अ.(क्रय) की टिप्पणी _____

Remarks of O.I.C. (Stores)/AAO (P) (In case of Permanent Article) _____

अनुमोदित/अनुमोदित नहीं
Approved/Not Approved

निदेशक
DIRECTOR

प्रशासनिक प्रक्रिया / PROCESS IN THE ADMINISTRATION

निदेशक ने.....को क्रय करने/कार्य करवाने/मरम्मत करवाने के लिए रु.
.....की राशि का अनुमोदन किया है। चूंकि इस व्यय का प्रावधान जी. एफ. आर. 2005 के
अन्तर्गत निहित है, अतः निदेशक महोदय मद.....(कोड नं.) के अन्तर्गत
रु.की व्यय स्वीकृति प्रदान करें तथा माँगकर्ता अधिकारी के नाम अग्रिम राशि आहरण/निकालन के
लिए अनुमति भी प्रदान कर दें। उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार माँगकर्ता के नाम पर रु.की अग्रिम राशि
(याँ) है जिसे समायोजन करना अभी भी बाकी है। The Director has approved the proposal for purchase/Work/
Repair of.....for a sum of Rs.....Since the expenditure
is covered under GFR 2005, therefore, the Director, may accord expenditure sanction/approval for drawal of
advance in f/o.....for Rs.....under sub-head.....
(Code No.....) As per available recor an advance (s) of Rs.....is/are still
lying unadjusted in the name of the Indentor.

संबन्धित सहायक/Dealing Asstt.

सहायक प्रशासनिक अधिकारी/Asstt. Admn. Officer

स्वीकृति प्रदान की/Sanctioned रु./Rs.....

सहायक वित्त एवं लेखा अधिकारी /AF& Aco

निदेशक/DIRECTOR

मंजूरी आदेश / SANCTION ORDER

मिसिल सं./File No.....दिनांक.....

निदेशक ने रु.(सभी कर सहित/रहित) की व्यय स्वीकृति/अग्रिम राशि के आहरण की
अनुमति प्रदान कर दी है। अग्रिम राशि माँगकर्ता के नम पर रहेगी। माँगकर्ता अधिकारी वस्तु का क्रय करने/कार्य करवाने/
मरम्मत करवाने के कार्य को मितव्ययता/वित्तीय सांपत्तिक के सिद्धांत के आधार पर स्वयं करवायेंगे तथा माँगकर्ता द्वारा प्रमाणित
व सक्षम अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किए गए बिल/कैश मेमो आ.व सं. (ए.ए.ओ. कैश व बिल) को जमा करवायेंगे। अग्रिम
राशि का समायोजन माँगकर्ता द्वारा राशि प्राप्ति के 15 दिनों के अन्दर हो जाना चाहिए अन्यथा लागू नियमानुसार दण्डित ब्याज
वसूला जाएगा। अभिलेखों के अनुसार माँगकर्ता के नाम पर रु.

The expenditure sanction/approval for drawal of advance has been accorded by the Director for a sum of
Rs.....excluding taxes/including taxes etc. Advance will stand in
the name of the Indentor. The Indentor may get the purchase/work/repair executed personally on principle
of financial proprietary basis and submit the bill/cash . memo to the DDO/AAO (C&B) duly certified by him
and duly countersigned by the Competent Authority. The advance must be got adjusted within 15 days from
the date receipt of advance by Indentor failing which penal interest as per rules applicable will be charged.
As per record an advance (s) of Rs.....is/are still lying unadjusted in the name
of the Indentor.

स.प्र.अ. /A.A.O.

वितरण / Distrubution :-

- 1 माँगकर्ता / The Indentor (.....)
- 2 स.वि. व ले. अ. /A.F.&A.O. NRCC, Bikaner (.....)
- 3 आ. व स अ /D.D.O/ कै व बिल अनुभाग /C&B Section
- 4 भण्डार झाई /I/C Store Unit

नोट / Note :- (जो लागू न हो उसे काट दे। Strike is not Applicable